



**KAJAANIN JUDOKERHO RY
TOIMINTAKÄSIKIRJA
2021 - 2022**

Sisällysluettelo

1	KAJAANIN JUDOKERHO	3
1.1	PERUSTIEDOT	3
1.2	TOIMINTA-AJATUS JA VISIO 2025	3
1.3	KAJAANIN JUDOKERHON EETTISET LINJAUKSET JA ARVOT	3
1.4	TÄHTISEURA -TOIMINTA.....	4
1.5	TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN.....	4
1.6	EPÄASIALLISEN KÄYTÖKSEN ESTÄMINEN JA PUUTTUMINEN.....	5
2	JUDOKERHON TOIMINTAORGANISAATIO	6
2.1	JUDOKERHON HALLITUS JA TOIMIHENKILÖT	6
2.2	SÄÄNTÖMÄÄRÄISET KOKOUKSET JA HALLITUKSEN KOKOUKSET – PÄÄTÖKSENTEKO	7
3	JUDOKERHON TALOUS	8
3.1	PÄÄPERIAATTEET	8
3.2	JUDOKERHON TULOT JA MENOT	8
3.3	TALOUSSHALLINNON OHJESÄÄNTÖ JA VASTUUHENKILÖT	8
3.4	JUDOKERHON TILIN KÄYTTÖOIKEUS	9
3.5	LASKUJEN HYVÄKSYMINEN	9
3.6	MATKALASKUJEN HYVÄKSYMINEN	10
3.7	TALouden SEURANTA	10
3.8	JUDOKERHON NIMENKIRJOITTAJAT	11
3.9	KÄTEISKASSA	11
3.10	TULO- JA MENOARVION TOTEUTUMISEN SEURANTA.....	11
3.11	SPONSORIT JA TALKOITYÖ	11
3.12	OHJAAJAPALKKIOT	11
4	HARJOITUSRYHMÄT JA MAKSUT	12
4.1	LASTEN JA NUORTEN JUDOTOIMINTA	12
4.2	AIKUISTEN JUDOTOIMINTA	14
4.3	NAISTEN JUDOTOIMINTA	14
4.4	KILPAJUDOTOIMINTA	14
4.5	MAKSUT TOIMINTAKAUDELLA 2021	15
4.6	HARJOITUSRYHMIEN OHJAAJAT	15
5	GRADUOINNIT (VYÖKOKKEET)	16
5.1	PÄÄPERIAATTEET JA SEURAN GRADUOIJAT	16
5.2	KURSSIGRADUOINTI:.....	16
5.3	SEURAGRADUOINTI:	16
5.4	LIITTOGRADUOINTI:.....	17
	Kajaanin Judokerhon vuosikello	18

1 KAJAANIN JUDOKERHO

1.1 PERUSTIEDOT

- Perustettu 1968
- Y-tunnus:
- Yhteystiedot:
 - www.kajaaninjudokerho.fi
 - kajaaninjudokerho@gmail.com

1.2 TOIMINTA-AJATUS JA VISIO 2025

Kajaanin Judokerho Ry tarjoaa monipuoliset judon harrastusmahdollisuudet kaiken ikäisille lajista kiinnostuneille. Seuran judotoiminta on kaikille avointa iästä ja sukupuolesta riippumatta. Judokerhon toiminnassa noudatamme judon kasvatuksellisia periaatteita ja kaikki seuramme jäsenet ovat yhdenvertaisia ja tasa-arvoisia osallistumaan seuran toimintaan oman halunsa mukaisesti seuratoiminnan eri osa-alueilla. Lapsien ja nuorten judo-ohjaamisessa huomioidaan iän ja kasvun mukaiset erityispiirteet ja jokaista kannustetaan osallistumaan harjoituksiin oman taito- ja kehitystasonsa mukaisesti. Judokerhon ohjaajat toimivat vapaaehtoisuuden pohjalta ja jokaisella harjoitusryhmällä on nimetyt vastuuhjaajat sekä apuohjaajia.

Kajaanin Judokerhon visio 2025: Kajaanin Judokerho on menestyvä pohjoissuomalainen judoseura jäsenmäärällä ja kilpailumenestyksellä mitattuna. Judokerholla on toimintaa niin lasten ja nuorten ryhmissä kuin aikuisten judossa. Judokerhon kilpajudokoita on mukana maajoukkuevalmennuksessa ja Olympiavalmennuksessa.

1.3 KAJAANIN JUDOKERHON EETTISET LINJAUKSET JA ARVOT

Kajaanin Judokerhossa kaikki jäsenet ovat tasa-arvoisia ja yhdenvertaisia osallistumaan seuratoimintaan ikänsä ja halunsa mukaisesti. Toiminnassamme noudatamme Judon kasvatuksellisia periaatteita ja huomioimme **Tähtiseura**-toiminnan periaatteet. Näin toimien varmistamme mukavan ja antoisan judon harrastamismahdollisuuden kaikille jäsenillemme.

Judokerhon toiminnassa ylläpidämme tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta:

- Pojat ja tytöt, naiset ja miehet harjoittelevat tasa-arvoisina ja yhdenvertaisina seuran eri judoryhmissä
- Lasten ja nuorten harjoitusryhmien harjoitusajat ovat sellaiseen aikaan, että jää aikaa myös riittäväälle levolle ja kotiajalle iltaisin
- Kaikissa Judokerhon judoryhmissä on koulutetut judo-ohjaajat
- Jokaisella seuran jäsenellä on yhtäläinen oikeus osallistua Judokerhon toimintaan sen eri muodoissa iän ja kehitystasonsa sekä oman halunsa mukaisesti
- Judokerhossa jokaisen judokan harrastusmahdollisuuksiaan tuetaan huomioimalla mahdolliset erityistarpeet (esim. taloudellinen tuki, osallistuminen harjoituksiin)
- Judokerhon harjoitusryhmissä ei ole "vilttiketjuja"!
- Kiusaamista, häiritsemistä ja epäasiallista käytöstä ei hyväksytä missään muotoa ja ohjaajien velvollisuutena on puuttua tällaiseen käytökseen. Tarvittaessa asia käsitellään seuran hallituksessa.
- Judoryhmien ohjaajat tukevat jokaisen judokan etenemistä judoharrastuksessaan pyrkien huomioimaan yksilölliset erot ja lähtökohdat judon oppimisessa

1.4 TÄHTISEURA -TOIMINTA

Kajaanin Judokerholla on lasten ja nuorten liikunnan Tähtiseuramerkki, joka on tae laadukkaasta lasten ja nuorten liikunta- ja judotoiminnasta seurassamme. Tähtiseura toiminta näkyy Judokerhon toiminnassa:

- **Pelissäntökeskustelut** käydään syksyisin jokaisessa lasten ja nuorten judoryhmässä uuden harjoitusvuoden alkaessa
- Jokainen pelissäntökeskusteluun osallistunut judoka sitoutuu noudattamaan yhdessä sovittuja pelissäntöjä omalta osaltaan ryhmänsä mukana
- Seuran judo-ohjaajat valvovat pelissäntöjen toteutumista ja kertaavat tarpeen mukaan sovitut pelissäntöt yhdessä lasten ja nuorten kanssa
- Harjoitusryhmien ohjaajat toimivat osaltaan roolimalleina ja edistävät kasvatuksellisten asioiden toteutumista omalla esimerkillään
- Lasten ja nuorten vanhemmat osallistetaan mukaan keskusteluun yhteisistä pelissäntöistä
- Jäsenille, vanhemmille ja seuran toiminnassa mukana oleville henkilöille tehdään seuratoiminnan kyselyt 1-2 vuoden välein. Saadut tulokset analysoidaan ja hyödynnetään seuratoiminnan kehittämisessä.
- Judokerhossa on nimetty Tähtiseura-toiminnan vastuuhenkilö(t), joka/jotka koordinoi(vat) Tähtiseura -toimintaa.

1.5 TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN

Kajaanin Judokerhon tavoitteena on edistää omalla toiminnallaan eri ikäisten kajaanilaisten hyvinvointia. Lapsille ja nuorille kerrotaan terveellisistä elämäntavoista ja monipuolisen liikunnan tärkeydestä sekä harjoitteluun, ravitsemukseen ja lepoon liittyvistä asioista iän mukaiset lähtökohdat huomioiden. Sitoudumme noudattamaan anti doping -toiminnan periaatteita ja kerromme urheilussa kiellettyjen aineiden käytön vaaroista seuramme jäsenille ikä ja kehitystaso huomioiden. Lasten ja nuorten judoryhmissä kiinnitämme huomioita ehkäisevään päihdetyöhön sekä kerromme käytön vaaroista ikä ja kehitystaso huomioiden. Päihteet sekä tupakointi ja nuuskaaminen ovat kiellettyjä seuran tilaisuuksissa sekä kilpailu- ja leirimatkoilla. Samoin aikuisten/ huoltajien tulee välttää näkyvää tupakointia ja/tai nuuskankäyttöä seuran tilaisuuksissa, judosalilla sekä sen välittömässä läheisyydessä. Judokerhon jäsentilaisuudet ovat päihteettömiä.

Judoryhmien harjoituksissa tavoitteena on monipuolisuus ja etenkin lapsilla ja nuorilla perusliikuntataitojen kehittäminen. Aikuisilla harjoituksissa korostuu kehon lihaskunnan sekä liikunnallisuuden ylläpito ja kehittäminen. Judoryhmien ohjaajat puuttuvat havaitsemiinsa turvallisuusriskeihin ja varmistavat harjoitusten turvallisuuden, toki *jokaisen judokan velvollisuutena* on osaltaan ja omalla toiminnallaan pitää yllä turvallisia harjoitteluolosuhteita.

Käytännön toimintatavat terveyden ja hyvinvoinnin edistämässä ovat:

- Päihteettömyys ja anti doping -toiminta (käsitellään mm. JP ja OOP -kursseilla)
- Terveellisistä elämäntavoista kertominen (JP ja OOP -koulutukset, Pelissäntökeskustelut)
- Energiajuomat ovat kiellettyjä salilla sekä leiri- ja kilpailumatkoilla
- Tupakointi ja nuuskaaminen ovat kiellettyjä judosalilla, salin välittömässä läheisyydessä sekä kilpailu- ja leirimatkoilla. Myös vanhempia pyydetään pidättäytymään tupakkatuotteiden käytöstä judosalilla sekä sen läheisyydessä että kilpailu- ja leirimatkoilla
- Ohjaajille annetaan JP ja OOP koulutuksissa koulutusta perusensiavun taidoista
- Ohjaajat ovat näkyvä esimerkki omalla käyttäytymisellään terveellisistä ja urheilullisista elämäntavoista judosalilla sekä kilpailu- ja leirimatkoilla

1.6 EPÄASIAALLISEN KÄYTÖKSEN ESTÄMINEN JA PUUTTUMINEN

Judokerhossa on nollatoleranssi kaikenlaiselle kiusaamiselle, epäasialliselle käytökselle ja kaikenmuotoiselle häirinnälle. Tapaukset, joissa esiintyy kiusaamista, epäasiallista käytöstä tai häirintää viedään seuran hallituksen käsittelyyn. Judoliiton jäsen seurana olemme sitoutuneet Judoliiton ja muiden kamppailulajien lajiliittojen yhteisiin kurinpitosäännöksiin. Ennen käsiteltävänä olevan asia ratkaisemista jokaisella asianosaisella on oikeus tulla kuulluksi ja käyttää tarvittaessa avustajaa. Mikäli kyseessä on alaikäinen jäsen, asian käsittelyyn osallistetaan hänen laillinen huoltajansa.

Kaikkien Judokerhon toiminnassa mukana olevien, kuten jäsenten, judo-ohjaajien ja muiden seuratoimijoiden tehtävän ja vastuulla on puuttua havaitsemaansa epäasialliseen käytökseen, kiusaamiseen tai häirintään. Kiusaaminen, epäasiallinen käytös tai häirintä voi ilmetä esimerkiksi nimittelynä, fyysisenä tai henkisenä väkivaltana, syrjimisellä, epäasiallisena kosketteluna jne. Ohjaajien tehtävänä on luoda turvalliset harjoitteluolosuhteet ja toisaalta jokaisen judokan vastuulla on noudattaa judon periaatteita ja luoda omalla käytöksellään ja toiminnallaan sellaiset olosuhteet, että jokainen tuntee olonsa turvalliseksi judosalilla ja sen ulkopuolella.

Havaituissa tai epäilyissä epäasiallisen käytöksen, kiusaamisen ja/tai häirinnän tapauksissa asian selvittäminen käynnistetään seuran sisällä puheenjohtajan ja hallituksen johdolla. Ilmoituksen epäasiallisesta käytöksestä, kiusaamisesta ja/tai häirinnästä voi tehdä seuran puheenjohtajalle, harjoitusryhmän ohjaajalle tai hallituksen jäsenelle. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön tehtävänä on antaa saamansa tieto tiedoksi seuran puheenjohtajalle, joka informoi asiasta ja sen käsittelyn aloittamisesta seuran hallitusta ja muita asian käsittelyä kannalta tarpeellisia tahoja.

2 JUDOKERHON TOIMINTAORGANISAATIO

2.1 JUDOKERHON HALLITUS JA TOIMIHENKILÖT

Kajaanin Judokerhon toiminnasta vastaa sääntömääräisessä syyskokouksessa valittava seuran hallitus. Toimihenkilöt vastaavat omista tehtävälajeistaan ja asetettujen tavoitteiden toteutumisesta vuosittaisen toimintasuunnitelman mukaisesti.

Tehtävänimike	Tehtävät
Puheenjohtaja <i>Aki Flöjt</i>	<ul style="list-style-type: none">- Judokerhon hallitustyön ja seuratoiminnan johtaminen- Suhdetoiminta yhteistyötahoihin- Judokerhon talouden hoitaminen ja valvonta yhdessä hallituksen jäsenten kanssa- Vuosi-ilmoituksen laatiminen Judoliitolle- Toimintasuunnitelman ja budjetin laadinta yhdessä hallituksen kanssa- Toimintakertomuksen laadinta yhdessä hallituksen jäsenten kanssa- Avustus- ja tukihakemusten laatiminen yhdessä hallituksen kanssa- Seuran nimenkirjoitusoikeus
Varapuheenjohtaja <i>Visa Veijola</i>	<ul style="list-style-type: none">- Puheenjohtaja avustaminen seuratoiminnan johtamisessa- Osallistuu toimintasuunnitelman ja budjetin laadintaan- Suhdetoiminta yhteistyötahoihin
Sihteeri <i>Antti Jyrkäs</i>	<ul style="list-style-type: none">- Kokouspöytäkirjojen ja lomakkeiden laatiminen- Seuran nimenkirjoitusoikeus- Seuran nettisivujen ylläpito
Hallituksen jäsen <i>Kai Kaltiola</i> <i>Susanna Törmäkangas</i> <i>Beata Järvi</i> <i>Ville Kinnunen</i>	<ul style="list-style-type: none">- Osallistuu hallituksen päätöksentekoon- Vastaa osaltaan toimintasuunnitelman toteutuksesta- Seuratoiminnan kehittäminen- Toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen laadinta yhdessä puheenjohtajan kanssa- Budjetin laadinta
Rahaston hoitaja <i>Eero Saxholm</i>	<ul style="list-style-type: none">- Judokerhon maksuliikenteen hoitaminen- Judokerhon tilinpäätöksen laadinta
Päävalmentaja <i>Marko Korhonen</i>	<ul style="list-style-type: none">- Vastaa kilpajudon valmennustoiminnasta- Vastaa kilpajudoryhmän leiri- ja kilpailusuunnitelman sekä budjetin laadinnasta
Harjoitusryhmien ohjaajat	<ul style="list-style-type: none">- Vastaavat Judokerhon harjoitusryhmien toiminnasta- Ryhmäkohtaisten harjoitussuunnitelmien laadinta- Valmentaminen ja ohjaus kilpailuissa ja leireillä- Tähtiseura -toimintaan osallistuminen (mm. pelisääntö-keskustelut)
Tähtiseuravastaava <i>Aki Flöjt</i> <i>Kai Kaltiola</i>	<ul style="list-style-type: none">- Vastaavat Judokerhon Tähtiseura-toiminnan koordinoinnista yhdessä ohjaajien ja hallituksen kanssa- Toimii/ toimivat yhteyshenkilö Judokerhon Tähtiseura-asioissa- Osallistuu/ osallistuvat Judokerhon edustajana Tähtiseura-tapaamisiin
Suomisport <i>Aki Flöjt</i> <i>Matti Lehtinen</i>	<ul style="list-style-type: none">- Suomisport -järjestelmän pääkäyttö- Suomisport -järjestelmän seurapalvelujen työkalujen hyödyntäminen ja judoryhmien hallinnointi
Passisihteeri (toistaiseksi PJ hoitaa)	<ul style="list-style-type: none">- Graduointi -ilmoituksien tekeminen Suomisport -järjestelmään- Judopassien tilaus ja hallinnointi
Tuomaritoiminta <i>Henri Mylly</i> <i>Hanne Kinnunen</i>	<ul style="list-style-type: none">- Judokerhon judotuomaritoiminnan koordinointi (Henri Mylly)- Tuomarointi judokisoissa
Seuragraduoijat <i>Jorma Korhonen</i> <i>Jarmo Kinnunen</i> <i>Antti Jyrkäs</i> <i>Hannu Immonen</i> <i>Hanne Kinnunen</i> <i>Tuomo Erola</i>	<ul style="list-style-type: none">- Graduointien toteuttaminen harjoitusryhmissä- Graduointitoiminnan kehittäminen Judokerhossa

2.2 SÄÄNTÖMÄÄRÄISET KOKOUKSET JA HALLITUKSEN KOKOUKSET – PÄÄTÖKSENTEKO

Judokerhon ylin päättävä elin on sääntömääräiset vuosikokoukset, jotka pidetään syksyisin ja keväällä. Lisäksi Judokerhon hallitus kokoontuu puheenjohtajan koolle kutsumana tai muutoin tarpeen tullen 4 – 5 kertaa vuodessa. Judokerhon jäsenillä on mahdollisuus tutustua kokouspöytäkirjoihin pyynnöstä.

Sääntömääräisissä vuosikokouksissa/yleiskokouksissa on jokaisella judokerhon jäsenellä sekä puhe- että äänestys-oikeus. Kannattajajäsenillä on puheoikeus, muttei äänestys-oikeutta. Alaikäisen jäsenen kohdalla häntä edustaa hänen huoltajansa.

Sääntömääräiset vuosikokoukset

- **Syyskokous** pidetään joulukuussa erikseen ilmoitettavan ajankohtana ja paikassa.
- Syyskokouksessa päätetään muun muassa seuran toimivaltainen hallitus, vahvistetaan Judokerhon tulevan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä palkitaan seuran jäsenistöä.
- Syyskokous pidetään perinteisen Puurojuhlan yhteydessä, jonne kutsutaan kaikki Judokerhon jäsenet perheineen viettämään yhteistä joulujuhlaa. Perinteisesti puurojuhlassa vierailee myös Joulupukki tuomassa makeat terveiset Judokerhon judokoille perheineen.
- **Kevätkokous** pidetään maaliskuussa erikseen ilmoitettavana ajankohtana ja paikassa
- Kevätkokouksessa käydään läpi muun muassa edellisvuoden toimintakertomus ja toiminnantarkastajan lausunto seuran taloudesta sekä toiminnasta ja myönnetään vastuuvapaus seuran toimivaltaiselle hallitukselle. Lisäksi palkitaan esim. stipendein seuran tutkintoon valmistuvia jäseniä.

Hallituksen kokoukset

- Hallitus kokoontuu puheenjohtajan koolle kutsumana 4–5 kertaa vuodessa
- Kokouksista laaditaan pöytäkirja, joka tarkistetaan ja allekirjoitetaan kokouksen toimihenkilöiden toimesta (puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa)
- Hallituksen kokoukset ovat avoimia tilaisuuksia seuran jäsenille
- Hallituksen kokouksissa käsitellään Judokerhon toimintaan liittyviä ajankohtaisia asioita
- Hallitus voi kutsua kokouksiin myös seuran muita toimihenkilöitä.
- Judokerhon jäsenet voivat tuoda seuran toimintaan liittyviä asioita käsiteltäväksi hallituksen kokoukseen asialistalle muun muassa osallistumalla hallituksen kokoukseen, ilmoittamalla niistä joko seuran puheenjohtajalle, sihteerille tai hallituksen jäsenelle tai jollekin seuran toimihenkilölle

3 JUDOKERHON TALOUS

3.1 PÄÄPERIAATTEET

Kajaanin Judokerhon on yleishyödyllinen, voittoa tavoittelematon yhteisö, jonka toiminnan jatkuvuus ja turvaaminen perustuu vakaaseen talouteen. Pääperiaate on, että Judokerhon talouden suunnittelusta ja seurannasta vastaa puheenjohtaja yhdessä hallituksen kanssa. Vastuuvapaus talouden hallinnon suhteen myönnetään kulloinkin toimivaltaiselle seuran hallitukselle kevätkokouksen yhteydessä toiminnantarkastajan lausunnon perusteella

Judokerholle laaditaan vuosittain:

- Taloussuunnitelma/ Tulo- ja menoarvio (hyväksytään sääntömääräisessä syyskokouksessa)
- Tilinpäätös (hyväksytään sääntömääräisessä kevätkokouksessa)

3.2 JUDOKERHON TULOT JA MENOT

- Judokerhon **tulot** muodostuvat:
 - Jäsenmaksuista ja kausimaksutuotoista
 - Kajaanin kaupungin myöntämistä harkinnanvaraisista avustuksista
 - Yhteistyökumppaneilta saatavasta taloudellisesta tuesta
 - Talkootoiminnan tuotot
- Judokerhon **menot** muodostuvat:
 - Judosalin vuokratuloista
 - Judosalin siivouskuluista
 - Seuran hallintoon ja toimintaan liittyvistä kuluista
 - Ohjaajien koulutuksien tukemisesta
 - Kilpa- ja leirimatkojen taloudellinen tuki
 - Muistamiset ja huomionosoitukset

3.3 TALOUSHALLINNON OHJESÄÄNTÖ JA VASTUUHENKILÖT

Kajaanin Judokerho ry on yleishyödyllinen urheiluseura, jonka toiminnan tarkoituksena ei ole tuottaa taloudellista voittoa. Seuratoiminnan jatkuvuuden ja monipuolisuuden takaamiseksi tulee seuran talouden hoidon olla harkittua ja toiminnan taloudellisen tuloksen vuositasolla olla turvattu.

Judokerhon vuosittaiset liittymis- ja jäsenmaksu sekä kausimaksut päätetään sääntömääräisessä syyskokouksessa. Judokerhon hallitus voi harkintansa mukaan myöntää vapautuksen em. maksuista judokerhon jäsenelle. Judokerhon vuosittaisen tulo- ja menoarvion laatii puheenjohtaja yhdessä hallituksen jäsenten kanssa ja se vahvistetaan sääntömääräisessä syyskokouksessa. Sääntömääräisessä kevätkokouksessa tarkistetaan Judokerhon tasekirja ja toimintakertomus, hyväksytään tilinpäätös ja myönnetään vastuuvapaus hallitukselle toiminnan tarkastajan lausunnon perusteella.

Judokerhon taloushallinnon vastuuhenkilöt

Puheenjohtaja

- Laatii vuosittain judokerhon tulo- ja menoarvion yhdessä varapuheenjohtajan ja hallituksen kanssa. Tulo- ja menoarvio hyväksytään sääntömääräisessä syyskokouksessa
- Seuraa judokerhon taloudellista tilannetta yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- Hyväksyy Judokerhon laskut
- Laatii avustushakemukset yhdessä seuran sihteerin kanssa
- Päättää tulo- ja menoarvion ulkopuolisista hankinnoista ja kuluista yhdessä seuran hallituksen kanssa
- Päättää kilpailu- ja leirisuunnitelman ulkopuolisten kisa- ja leirimatkojen omavastuuosuudesta ja seuran tuesta yhdessä hallituksen kanssa
- Judokerhon hallituksen ja jäsenistön informoiminen seuran taloudellisesta tilanteesta
- Judokerhon saamien avustusten käytöstä raportoiminen yhdessä sihteerin kanssa

Varapuheenjohtaja

- Vuosittaisen tulo- ja menoarvion laatiminen yhdessä puheenjohtajan kanssa.
- Puheenjohtajan avustaminen Judokerhon taloushallinnossa.

Sihteeri

- Laatii Judokerhon toisena nimenkirjoittajana erilaiset avustushakemukset yhdessä puheenjohtajan kanssa.
- Avustusten käytöstä raportoiminen yhdessä puheenjohtajan kanssa.

Hallituksen jäsen

- Osallistuu osaltaan Judokerhon talouden seurantaan ja päätöksentekoon.
- On velvollinen informoimaan hallitusta ja puheenjohtajaa havaitsemistaan seuran talouteen vaikuttavista asioista

Päävalmentaja

- Laatii yhdessä muiden seuran valmentajien ja ohjaajien kanssa tulevalle toimintavuodelle kilpailu- ja leirisuunnitelman, jossa käy ilmi arvioidut kustannukset, omavastuuosuudet sekä seuran tuki.

Rahaston hoitaja

- Huolehtii Judokerhon laskujen maksamisesta.
- Seuraa Judokerhon tilinkäyttöä ja maksuliikennettä.
- Ylläpitää Judokerhon kirjanpitoa ja laatii vuosittaisen tilinpäätöksen.

Tilin- ja toiminnantarkastaja

- Tarkastaa Judokerhon talouden (kirjanpidon) ja toiminnan ja laatii toiminnantarkastajan lausunnon sääntömääräistä kevätkokousta varten.

3.4 JUDOKERHON TILIN KÄYTTÖOIKEUS

- Judokerhon tilinkäyttöoikeus on puheenjohtajalla ja rahastonhoitajalla.

3.5 LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtaja hyväksyy Judokerholle tulevat laskut ja toimittaa ne rahaston hoitajalle, joka huolehtii maksujen suorittamisesta verkkopankin kautta maksuliikenteen seuraamiseksi. Puheenjohtajan laskut hyväksyy seuran hallitus.

3.6 MATKALASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelman mukaisista kilpailu-, leiri- ja koulutusmatkoista tulevat matkalaskut toimitetaan joko seuran rahastonhoitajalle tai puheenjohtajalle. Matkalaskussa tulee olla liitettynä kuitit (majoitus, polttoaine jne.) ja siinä tulee käydä ilmi matkan tarkoitus (koulutus, kilpailu tai leiri), ajankohta ja kuljettu reitti. Rahaston hoitaja pyytää tarpeen mukaan puheenjohtajalta hyväksynnän matkalaskun maksamiseksi. *Toimintasuunnitelman ulkopuolisten* matkojen (esim. kisa-, leiri- ja koulutusmatkat) korvauksista tulee keskustella ennen matkaa puheenjohtajan tai seuran päävalmentajan kanssa (kisa- ja leirimatkat). Tilannekohtaisesti tällaisten toimintasuunnitelman ulkopuolisten matkakulujen korvaamisesta päättää Judokerhon hallitus.

Seuran tuki ja omavastuu jäsenille kilpailu-, -leiri ja koulutusmatkoista päätetään syyskokouksessa vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa. Toimintasuunnitelman ulkopuolisissa tapauksissa seuran tuen ja omavastuun päättää seuran hallitus tapauskohtaisesti.

Muut laskut, kuten esimerkiksi väline- ja tarvikehankinnat hyväksyy puheenjohtaja. Kaikista Judokerholle tehtävistä hankinnoista tulee keskustella ennen niiden tekemistä puheenjohtajan kanssa, joka antaa luvan hankintojen tekemiseen. Euromääräisesti isojen hankintojen (yli 500 €) kohdalla hankinnasta päättää ja hyväksyy Judokerhon hallitus. Kaikista hankinnoista tulee toimittaa lasku tai tosite seuran rahastonhoitajalle maksua ja kirjanpitoa varten. Judokerholle tulevilla laskuilla (esim. judogitilaukset) tulee käydä ilmi, kuka hankinnan on tehnyt.

3.7 TALOUDEN SEURANTA

Judokerhon talouden seurannasta vastaa hallitus puheenjohtajan johdolla. Tilin käyttöä ja Judokerhon maksuliikennettä seuraavat rahastonhoitaja ja puheenjohtaja. Toimintasuunnitelman ulkopuoliset laskut ja hankinnat hyväksyy joko puheenjohtaja tai yli 500 € hankinnoissa Judokerhon hallitus.

Rahaston hoitaja laatii vuosittain tilinpäätöksen sääntömääräistä kevätkokousta varten. Toiminnantarkastaja tarkastaa tilinpäätöksen ja antaa lausuntonsa kevätkokoukselle, jossa hyväksytään tilinpäätös ja myönnetään lausunnon perusteella vastuuvapauden hallitukselle.

Taloudellisissa väärinkäytötapauksissa ja -epäilyissä tulee ottaa välittömästi yhteyttä Judokerhon puheenjohtajaan asian (tapauksen) selvittämistä varten. Väärinkäytökset ja niiden epäilyt tutkitaan hallituksen toimesta ja asianosaisia kuullaan ennen päätöksentekoa asiasta. Mikäli talouden väärinkäytös on tahallista tai törkeän tuottamuksellista, on tekijä(t) lähtökohtaisesti korvausvelvollinen täysimääräisesti ja kaikkine mahdollisine sivukuluineen Judokerhoa kohtaan aiheuttamansa vahingon osalta. Asian laadun ja saadun selvityksen mukaan korvausvastuuta voidaan kuitenkin sovitella. Tarpeen mukaan taloudellisissa väärinkäytötapauksissa tai niiden epäilyissä hallitus voi tehdä rikosilmoituksen asian/ epäillyn rikoksen rikosoikeudellisen vastuun selvittämiseksi.

3.8 JUDOKERHON NIMENKIRJOITTAJAT

- Kajaanin Judokerhon viralliset nimenkirjoittajat ovat puheenjohtaja ja sihteeri yhdessä ja erikseen.

3.9 KÄTEISKASSA

- Judokerholla ei ole käteiskassaa. Maksuliikenne hoidetaan verkkopankin kautta rahaston hoitajan toimesta.

3.10 TULO- JA MENOARVION TOTEUTUMISEN SEURANTA

Tulo- ja menoarvion (taloussuunnitelman) toteutumista seurataan hallituksen kokouksien yhteydessä sekä puheenjohtajan ja rahaston hoitajan toimesta. Taloussuunnitelman toteutumiseksi tulee hankintojen sekä kilpailu-, leiri- ja koulutusmatkojen osalta noudattaa vuosikokouksessa hyväksyttyä toimintasuunnitelmaa.

3.11 SPONSORIT JA TALKOOTYÖ

Sponsoreilta saatu taloudellinen tuki kohdennetaan koko Judokerhon toiminnan hyväksi ellei asiasta ole muuta sovittu. Samoin talkootyöllä saatu taloudellinen tuki kohdennetaan koko Judokerhon toiminnan hyväksi ellei asiasta ole muuta päätetty. Tarvittaessa Judokerhon hallitus päättää sponsorituen sekä talkootyöllä saatujen varojen kohdentamisesta seuratoimintaan.

Judokerhon tiloissa tapahtuvat seuran ulkopuolisille kohdennetut koulutukset ym. tapahtumat ja niistä saatavat tulot kohdentuvat Judokerhon toiminnan hyväksi. Ulkopuolisille toteutettavat koulutukset (judosalin käyttö) tulee sopia puheenjohtajan ja hallituksen kanssa.

3.12 OHJAAJAPALKKIOT

Harjoitusryhmien ohjaajille ei makseta rahallista korvausta ohjaus- ja valmennustyöstä. Myöskään matkakustannuksia harjoitusten ohjaamiseen tulosta ei korvata ellei asiasta ole erikseen sovittu.

4 HARJOITUSRYHMÄT JA MAKSUT

4.1 LASTEN JA NUORTEN JUDOTOIMINTA

Kajaanin Judokerhossa toimivat eri ikäiselle lapsille ja nuorille tarkoitettuja judoryhmät pyritään muodostamaan siten, että niissä harjoittelevat lapset ja nuoret eivät suuresti eroaisi taitotasoiltaan sekä iältään. Koska lapset ja nuoret oppivat ja kehittyvät esimerkiksi judotekniikoiden suhteen osin eri tahtiin, on ohjaajien tehtävänä varmistaa jokaiselle harjoitukseen osallistuvalla lapsella ja nuorella mukava judoharjoitus. Judossa ei ole "vilttiketjuja"! Lasten ja nuorten judoryhmien ohjaajat ovat kokeneita judokoita, jotka ovat kehittäneet lasten ja nuorten judokoiden ohjaamis- ja valmennusosaamistaan osallistumalla muun muassa Suomen Judoliiton järjestämiin ohjaaja- ja valmentajakoulutuksiin.

- Kajaanin Judokerhossa toimivat lasten ja nuorten judoryhmät ovat:
 - Muksujudo-ryhmä (5 – 6 -vuotiaat)
 - Lasten peruskurssi -ryhmä (7 – 15 -vuotiaat)
 - Jatkokurssi (JK) I/II -ryhmä (7 – 11 -vuotiaat)
 - Jatkokurssi (JK) III -ryhmä (12 – 15 -vuotiaat)
 - Kilpajudo-ryhmä

Muksujudo (5-6 v)

Muksujudossa pääpaino harjoituksissa perusliikuntataitojen opettelussa sekä oman kehon hallinnan kehittämisessä. Harjoituksissa on paljon erilaisia pelejä ja leikkejä, joiden avulla lapset oppivat myös judon sosiaalista puolta, kuten ohjaajien kuuntelemista ja tottelemista sekä harjoituskaverien kunnioittamista. Judotekniikoiden opettelussa pääpaino on perustekniikoiden opettelussa, mutta tärkeintä on oppia toimimaan yhdessä ryhmänä ja saada onnistumisen kokemuksia pienistäkin asioista, kuten kuperkeikan oppimisesta.

Muksujudossa harjoitukset ovat kerran viikossa ja kestävät 60 min. Muksujudo kausi alkaa elokuussa koulujen alkamisen aikaan ja päättyy seuraavana keväänä toukokuussa. Muksujudon maksut muodostuvat jäsenmaksusta ja syys- sekä kevätkauden kausimaksusta. Kukin judoka ostaa erikseen Judoliiton jäsenyyden Suomisport- palvelussa.

Lasten ja nuorten peruskurssi (7-15 v)

Lasten ja nuorten peruskurssilla tavoitteena on mm. koordinaation eli oman kehon hallinnan, perusliikuntataitojen sekä judon perustekniikoiden opettelu. Lisäksi peruskurssilla opitaan judon sosiaaliseen puoleen liittyviä asioita, kuten harjoituskaverin kunnioittaminen sekä judokäytöksen opettelua.

Judoharjoitukset ovat kerran viikossa ja kestävät 60 min. Harjoitukset koostuvat "alkulämmittelystä" (yleensä jokin peli tai leikki sekä kehon hallintaa kehittävät liikkeet) sekä judon perustekniikoiden opettelusta (5 kyu. graduointivaatimukset). Harjoitukset alkavat ja päättyvät yhteiskumarruksella. Peruskurssilla harjoituksissa on harjoitellaan myös ryhmässä toimimista esimerkiksi erilaisten pelien ja leikkien avulla.

Peruskurssit alkavat koulujen alkamisen aikaan elokuussa ja kestävät seuraavan vuoden keväälle päättyen huhti-toukokuussa pidettävään keltaisen yön kokeeseen. Peruskurssimaksu muodostuu jäsenmaksusta, syys- ja kevätkauden kausimaksuista sekä

graduointimaksusta (sisältää Nuorten judopassin ja keltaisen vyön). Kukin judoka ostaa erikseen Judoliiton jäsenyyden Suomisport- palvelussa

Jatkokurssit I/II ja III -ryhmät

Judon jatkokursseilla harjoittelevat eri-ikäiset lapset ja nuoret, jotka ovat jo suorittaneet vähintään keltaisen vyön. Jatkokurssi I/II on tarkoitettu 7-11 -vuotiaille vähintään keltaisen vyön omaaville lapsille ja jatkokurssi III -ryhmä yli 11 -vuotiaille lapsille, joilla on vähintään keltainen vyö.

Jatkokursseilla opetellaan edelleen perusliikuntataitoja iän ja taitotason mukaisesti, mutta yhä enemmän myös judotekniikoita vyöarvoissa etenemisen mukaisesti. Jatkokursseilla mukaan tulee myös mahdollisuus osallistua judoleireille sekä kokeilla kilpailemista oman halun mukaisesti.

Jatkokurssit alkavat syksyisin elokuussa koulujen alkaessa ja kestävät seuraavaan kevääseen toukokuun loppuun. Jatkokurssilaisilla harjoitukset ovat kahdesta kolmeen kertaa viikossa ja heillä on mahdollisuus osallistua myös muihin seuran ohjattuihin harjoituksiin oman halunsa mukaisesti. Jatkokurssimaksu muodostuu seuran jäsenmaksusta sekä syyskauden ja kevätkauden kausimaksuista. Kukin jatkokurssin judoka ostaa erikseen Judoliiton jäsenyyden Suomisport -palvelussa

Lasten ja nuorten kilparyhmä

Lasten ja nuorten kilparyhmässä harjoittelee eri-ikäisiä lapsia ja nuoria, jotka haluavat kokeilla etenkin kilpailemista. Jokainen osallistuu harjoituksiin oman osaamisensa ja taitotasonsa mukaisesti, mutta etenkin korkeammilla vyöarvoilla ja pidempään kilpailleilla nuorilla harjoituksissa korostuu tavoitteellisuus. Kilpailuihin ja leireille osallistuminen on vapaaehtoista, mutta myös suunnitelmallista.

Lasten ja nuorten kilparyhmällä lajiharjoitukset ovat kolme kertaa viikossa. Harjoitusten kesto on 60–90 min. Lisäksi on mahdollista osallistua oman kehitystason mukaisesti myös muihin seuran ohjattuihin judoharjoituksiin sekä omatoimiseen judoharjoitteluun.

Soveltava judo

Soveltavan judon ryhmässä harjoittelee lapsia ja nuoria, jotka tarvitsevat erityistä tukea judoliikunnassa sekä sosiaalisissa taidoissa. Ryhmässä harjoittelevilla lapsilla ja nuorilla on erilaisia tarpeita saada tukea harjoitteluun ja judotekniikoiden opetteluun, joten ryhmän toiminta pitkäjänteistä ja hitaasti etenevää. Harjoitukset ovat kehon hallintaa ja liikuntataitoja kehittäviä. Lisäksi tavoitteena on kehittää ryhmässä harjoittelevien lasten ja nuorten kykyä kuunnella ja rauhoittua oppimaan. Aikaa käytetään sosiaalisten taitojen oppimiseen.

Soveltavalla judolla on harjoitukset kerran viikossa, kestoaltaan 60 min. Soveltavan judon kausi alkaa syksyisin koulujen alkamisen aikaan ja kestää seuraavaan kevääseen. Soveltavan judon maksu muodostuu seuran jäsenmaksusta sekä syyskauden ja kevätkauden kausimaksuista. Kukin soveltavan ryhmän judoka ostaa erikseen Judoliiton jäsenyyden Suomisport -palvelussa

4.2 Aikuisten judotoiminta

Kajaanin Judokerhossa toimivat aikuisten judoryhmät ovat:

- Aikuisten peruskurssi (yli 16 v.)
- Aikuisten kuntojudo ja jatkokurssi -ryhmä
- Seniorijudo-ryhmä

Aikuisten judotoiminnassa tavoitteena on liikuntataitojen ylläpito, kehon hallinnan kehittäminen sekä peruskunnon kehittäminen. Peruskurssilla opitaan judon perustekniikoita, jonka jälkeen judoharrastusta jatketaan aikuisten kuntojudossa/jatkokurssilla. Harjoitukset sopivat kaiken ikäisille ja jokainen osallistuu oman kunto- ja taitotasonsa mukaisesti. Aikuisten judoryhmien ohjaajat ovat kokeneita judokoita ja ovat hankkineet ohjaus- ja valmennusosaamistaan osallistumalla Suomen Judoliiton koulutuksiin, muun muassa kuntojudo-ohjaajakoulutuksiin ja aikuisliikunnan koulutuksiin.

Aikuisilla harjoitukset ovat peruskurssilla kerran viikossa, kestoltaan 90 min. Peruskurssin jälkeen on mahdollisuus osallistua myös muhin ohjattuihin harjoituksiin tai omatoimiseen judon harjoitteluun. Myös osallistuminen esimerkiksi kahvakuulaharjoituksiin (3 krt/viikko) on mahdollista.

Seniори judoryhmässä harjoittelevat Judokerhon vanhemmat judokat oman kuntotasonsa mukaisesti vapaamuotoisesti. Ryhmällä on harjoitukset kerran viikossa ja ryhmä sopii tarpeen mukaan itsenäisesti muun harjoittelun. Tavoitteena ryhmässä on ylläpitää peruskuntoa ja kehittyä judotekniikoiden hallinnassa.

Aikuisten judokoiden maksut muodostuvat jäsenmaksusta sekä syys- ja kevätkauden kausimaksuista. Lisäksi ennen vyökoetta ennen maksetaan graduointimaksu. Lisäksi jokainen judoka ostaa itse Suomisport-palvelussa Judoliiton jäsenyyden.

4.3 Naisten judotoiminta

Judokerhossa toimii naisille tarkoitettu judoryhmä. Naisten judoryhmän harjoitukset ovat avoimet kaikille Judokerhon naispuolisille judokoille. Ryhmän harjoitukset ovat kerran viikossa, kestoltaan 90 minuuttia. Ryhmän vastuuohjaajana toimii Hanne Kinnunen (1. kyu.). Naisten judoryhmän maksut muodostuvat jäsenmaksusta ja syyskauden sekä kevätkauden kausimaksuista. Lisäksi jokainen ryhmän judoka ostaa itse Judoliiton jäsenyyden Suomisport-palvelussa

4.4 Kilpajudotoiminta

Kajaanin Judokerhossa toimii yksi kilpajudoryhmä, jossa harjoittelevat kilpailemisesta kiinnostuneet lapset ja nuoret sekä aikuiset judokat. Ryhmän valmentajina toimivat Jorma Korhonen ja Marko Korhonen apunaan muita kokeneita seuran judokoita. Kilpajudotoiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista etenkin pidemmälle kilpaurallaan ehtineillä judokoillamme. Kilpajudoryhmässä tavoitteellisesti harjoitteleville laaditaan vuosittainen valmennussuunnitelma ja seura tukee taloudellisesti kilpailuihin ja leireille osallistumista. Eteneminen kilpajudouralla vaatii myös judokalta itseltään sitoutumista ja panostusta harjoitteluun. Tärkeää on myös turvata kilpajudouran jälkeinen aika, joten harjoittelussa huomioidaan koulunkäynti ja opiskelut.

4.5 Maksut toimintakaudella 2021

Jäsenmaksu	40 €
Kausimaksu syys-/kevätkausi	Muksujudokat (5–6 v.) 90 € / kausi 7–17 -vuotiaat judokat 100 €/kausi 18– 59 -vuotiaat judokat 120 €/ kausi Judoseniorit (60 v. ja vanhemmat) 70 €/kausi Opiskelijat (korkeakoulu) - 15 % kausimaksusta <ul style="list-style-type: none">▪ Syyskauden kausimaksu voimassa 1.9.–31.12.▪ Kevätkauden kausimaksu voimassa 1.1.–31.5.▪ Kevätkauden kausimaksu kattaa myös kesäajan harjoitukset (1.6.–31.8.)
Graduointimaksu 5.-2. kyu	60 € (sis. Judopassin ja vyön)
Kannatusjäsenmaksu	50 € yksityishenkilöt, 150 € yritykset

- Mikäli jäsen ei ole maksanut jäsen- ja kausimaksua, ei hänellä ole oikeutta osallistua seuran harjoituksiin.
- Jokaisen Judokerhon judokan tulee itse huolehtia siitä, että hänellä on voimassa oleva Judoliiton jäsenyys → judoka ostaa Judoliiton jäsenyyden Suomisport-palvelussa.
- Kaikki Judokerhon jäsenet (uudet ja vanhat) maksavat vuosittaisen jäsenmaksun.
- Judokerhon ohjaajat ja toimihenkilöt ovat vapautetut kausimaksuista vastikkeena tekemästään ohjaus- ja seuratyöstä. Lisäksi Judokerhon hallitus voi harkintansa mukaan vapauttaa jäsenen kausimaksusta.
- Jäsenmaksut ja kausimaksut vahvistetaan Judokerhon sääntömääräisessä syyskokouksessa kutakin tulevaa toimintavuotta kohden.
- Judokerhon maksujen maksaminen tapahtuu Suomisport -palvelussa.
- Graduointi (vyökoe) maksuista lähetetään erillinen lasku vyökokeeseen osallistuvalla judokalle.

4.6 Harjoitusryhmien ohjaajat

- Jokaisessa harjoitusryhmässä on nimetty vastuuhjaaja sekä 2–3 apuohjaajaa
- Harjoitusryhmien vastuuhjaajat ja apuohjaajat ovat kokeneita judokoita, jotka ovat käyneet Suomen Judoliiton järjestämiä ohjaaja- ja valmentajakoulutuksia.
- Tavoitteena on, että jokainen vastuuhjaaja on käynyt Suomen Judoliiton I -tason koulutukset.
- Judokerho tukee ohjaajien kouluttautumista mm. koulutus- ja matkakustannusten osalta.
- Pidemmälle judouralla ehtineitä nuoria ja vanhempia jäseniä kannustetaan ja tuetaan ryhtymään seuran eri harjoitusryhmien ohjaajiksi (apuohjaaja, myöhemmin vastuuhjaaja).
- Ohjaajia tekemää työtä lasten ja nuorten hyväksi huomioidaan mm. erilaisilla palkitsemisilla (Iso Miekka- ja Pikku Miekka -palkinnot, Nuori Suomi -ohjaajapalkinto) sekä järjestämällä ohjaajille yhteisiä virkistytymistapaamisia. Seura tukee myös ohjaajien kouluttautumisia.

5 GRADUOINNIT (VYÖKOKEET)

5.1 Pääperiaatteet ja seuran graduoijat

Judokerhon graduoinneissa (vyökokeissa) noudatetaan kulloinkin voimassa olevia Suomen Judoliiton vahvistamia graduointisääntöjä. Judokerhon graduointitoiminnasta ja sen kehittämisestä vastaavat osaltaan seuran graduoijat. Judokerhon ilmoittaa Judoliittoon vuosittain seuran graduoijat. Graduojijan vastuulla on huolehtia siitä, että hän omaa voimassa olevan graduointioikeuden ts. on kelpoinen ottamaan vastaan vyökoesuorituksia ja myöntämään vyöarvon korotuksia.

- **Kajaanin Judokerhon graduoijat 2021:**
 - Jorma Korhonen 6. dan
 - Jarmo Kinnunen 3. dan
 - Antti Jyrkäs 1. dan
 - Hannu Immonen 1. dan
 - Matti Lehtinen 1. dan
- Harjoitusryhmien vastuuhjaajia kannustetaan käymään graduojijan peruskurssi
- Graduoinnit Kajaanin Judokerhossa:
 - Kurssigraduointi (5. kyu): peruskurssilla, pitää kurssi- tai seuragraduoija
 - Seuragraduointi (4.-1. kyu): järjestetään harjoitusryhmissä ohjaajien harkinnan mukaan, pitää seuragraduoija
 - Liittograduoinnit (1. dan -): järjestetään Judoliiton toimesta
- Graduointien tarkoituksena on osaltaan ylläpitää seuran jäsenten kiinnostusta lajia kohtaan. Ne toimivat kannustimena judouralla etenemisessä.

5.2 Kurssigraduointi:

- Järjestetään peruskurssin päättyessä huhti-toukokuussa
- Toteutetaan ns. ryhmägraduointina
- Peruskurssin vastuuhjaaja keskustelelee ja sopii kurssigraduoinnin ajankohdan ja toteutuksen Judokerhon graduojijan sekä passisihteerin kanssa
- Peruskurssin vastuuhjaaja täyttää 5. kyu graduointi-ilmoituslomakkeen valmiiksi ennen kurssigraduointipäivää
- Peruskurssin vastuuhjaaja huolehtii, että kurssilaiset omaavat 5. kyu vaadittavat tekniikat (keskustelu graduojijan kanssa)
- Peruskurssin vastuuhjaaja huolehtii graduoinnista tiedottamisesta kurssilaisille ja heidän vanhemmilleen (lasten ja nuorten peruskurssi)
- 5. kyu graduointimaksu sisältää Judopassin ja keltaisen vyön
- Tarpeen mukaan myös yksittäisille uusille jäsenille voidaan järjestää 5. kyu graduointi, tästä sovitaan erikseen jäsenen ohjaajan sekä seuragraduoijan kanssa

5.3 Seuragraduointi:

- Seuragraduoinnit (4.-1. kyu = oranssi – ruskea vyö) pidetään eri harjoitusryhmissä ryhmän vastuuhjaajan arvioidessa ryhmän/ judokan osaamistason olevan riittävä vyöarvokorotusta varten.
- Seuragraduoinneissa huomioidaan Judoliiton voimassa olevat vyökoesäännöt

- Vastuuohjaaja sopii seuragraduoijan kanssa ryhmänsä tai jäsenen graduoinnin toteutuksesta: graduoinnin päivämäärä ja varmistus siitä, että judoka omaa vyöasteelle vaaditut koulutukset ja tekniikat.
- Graduoija tekee hyväksytystä graduoinnista merkinnän judokan judopassiin ja ilmoittaa graduointitiedot (jäsenen nimi, graduoinnin päivämäärä ja suoritettu vyöarvo) Suomisporttiin.
- Graduointiin osallistujalle lähetetään 14 vrk ennen graduointia lasku graduoinnista. Tämä tulee maksaa ennen graduointia.

5.4 Liittograduointi:

- Dan-arvojen suoritukset toteutuvat Judoliiton vyökoekomission järjestämissä liittograduoinneissa.
- Ennen liittograduointiin osallistumista judoka keskustelee oman ohjaajansa/valmentajansa kanssa ja varmistaa riittävän dan-kokeessa vaadittavan osaamistason vyökoetekniikoiden osalta.
- Lisäksi huomioidaan ns. väliajan täytyminen sekä muiden vaadittavien edellytysten täytyminen dan-graduointiin osallistumiseksi
- Graduointiin osallistuja täyttää hyvissä ajoin ennen graduointia hakemuksen kulloinkin voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.
- Vyökokeeseen osallistuja huolehtii itse graduointimaksun suorittamisesta ennen liittograduointia.